|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета  Протокол №1 от 27.08.2016  С учетом мнения Совета обучающихся протокол № 5 от 30 мая 2016 г  С учетом мнения Школьного родительского  Комитета  Протокол № 4 от 31.05 2016 |  |  |

# Правила пользования объектами культуры и спорта

# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

# «Березовская средняя общеобразовательная школа»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями [ФЗ](http://demo.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Правила регламентирует использование обучающимися образовательного учреждения объектов культуры и объектов спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. К объектам культуры относятся: библиотека, историко-краеведческий музей образовательного учреждения.

1.4. К объектам спорта относятся: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

# 2. Правила пользования объектами культуры

2.1. Порядок пользования библиотекой:

2.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники образовательной организации, а также родители (законные представители) обучающихся (далее - пользователи).

2.1.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

2.1.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом),

2.1.4. Читатель имеет право:

- свободного доступа к библиотечным фондам и информации;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- пользоваться справочно-библиографическим обслуживанием;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- оказывать практическую помощь библиотеке;

- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;

2.1.5. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки, не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- при выбытии из образовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы.

2.1.6. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.1.7. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

2.1.8. Порядок пользования формуляром:

- запись читателей производится на абонементе;

- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;

- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

2.1.9. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2.1.10. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;

- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;

- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.1.11. Ответственный за работу школьной библиотеки обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- изучать потребности читателей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу;

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;

- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

- производить мелкий ремонт и переплет книг;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

3.2. Порядок пользования музеем

3.2.1. В музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором образовательного учреждения.

3.2.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

3.2.3. Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;

- бережно относиться к экспонатам;

- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;

- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;

3.2.4. Вход в музей осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

3.2.5. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право быть членами актива музея, вести исследовательскую работу на базе музея и пользоваться при этом консультациями руководителя музея.

3.2.6. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения руководителя музея или директора образовательного учреждения.

3.2.7. Посетителям запрещается:

- проносить большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества; проходить в музей с животными;

- находиться в музее в верхней одежде;

- прикасаться к музейным экспонатам и витринам;

- громко разговаривать, бегать.

3.2.8. Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

# 4. Правила пользования объектам спорта

4.1. Порядок пользования спортивным залом:

4.1.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными кружками для отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

4.1.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.1.3. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.1.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагога.

4.1.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

4.1.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.

4.1.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.1.8. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.

4.1.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

4.1.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.1.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания педагога.

4.1.12. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивных кружков, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

4.2. Порядок пользования спортивной площадкой.

4.2.1. Спортивная площадка – плоскостное сооружение, предназначенное для организации работы по общефизической подготовке и видам спорта, организации досуга, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, а также предназначенное для проведения самостоятельного тренировочного процесса обучающимися образовательного учреждения

4.2.2. На территории спортивной площадки запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или психотропные вещества;

- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрыво-пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;

- курить на спортивной площадке и прилегающей к ней территории;

- выгуливать животных на территории спортивной площадки;

- разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы;

- складировать строительные материалы и другое имущество;

- ломать, перемещать оборудование спортивной площадки, наносить вандальные надписи, рекламные объявления и использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, скамейки и ограждения;

- портить зеленые насаждения вокруг территории площадки;

- выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц;

- оставлять детей моложе 7 лет без присмотра взрослых;

- производить несанкционированные мероприятия (собрания, митинги, массовые гуляния, пикники и т.д.) ;

- оставлять без присмотра спортивный инвентарь, одежду и другие личные вещи;

4.2.3. На территории спортивной площадки посетители обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок, быть взаимно вежливыми, внимательными к лицам преклонного возраста, инвалидам и маленьким детям;

- бережно относится к имуществу;

- соблюдать чистоту на спортивной площадке и вокруг нее;

- находиться на территории игрового поля только в спортивной одежде и обуви;

- выполнять все требования педагогов, ответственных за проведение занятий на спортивной площадке.

4.2.4. На территории спортивной площадки могут проводиться следующие мероприятия:

- учебно-тренировочные занятия под руководством учителей физической культуры в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

- спортивные праздники;

- спартакиады и соревнования общеобразовательного учреждения;

- самостоятельные индивидуальные занятия жителей хутора в свободное от плановых учебных занятий время;

4.2.5. Правила доступа на спортивную площадку:

- спортивная площадка является местом свободного доступа для всех обучающихся образовательной организации.

- ограничение доступа на площадку может быть только в особых случаях (ремонт, аварийная ситуация, погодные условия, проведение каких либо специальных мероприятий, нарушении настоящего порядка пользования) по решению администрации.

- сотрудники, проводящие занятия на спортивной площадке вправе приостановить тренировку (игру) в случае, если лицом, принимающим участие в тренировочном процессе, допускается поведение, противоречащее общепринятым нормам поведения, нарушающее общественный порядок, действующий порядок или законодательство Российской Федерации.

4.2.6. Жители Березовского сельского поселения, самостоятельно выходящие на спортивную площадку, сами определяют для себя (своего ребёнка) возможность посещения спортивной площадки, исходя из физического самочувствия, состояния здоровья .